:



 1. Настоящее положение регламентирует доступ педагогических

работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Черемшанский детский сад «Ёлочка» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам

обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3. Доступ к информационно телекоммуникационным сетям.

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, с ограничением времени (1 час в неделю) без ограничения времени и потребленного трафика.

4. Доступ к методическим материалам.

4.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте

Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во

временное пользование методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование

методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется работником, на которого возложено заведование методического кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы,

определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и

методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на

электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности:

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических

средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы т.п.) осуществляется по письменной заявке педагогов ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых

(переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для распечатывания методических материалов педагогические

работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (СD-диски, флеш-накопители, карты

памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных программ.