Приложение №3

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  номер и дата регистрации заявления | Заведующему МБДОУ Черемшанский детский сад «Ёлочка»  Нине Александровне Медвидь  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО. родителя (законного представителя)  паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата, место рождения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребёнка, с какого числа)*

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности. Язык образования — русский, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении серия *\_\_\_\_\_\_* № \_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* выдано \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ *г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (место выдачи)*

– копия свидетельства о регистрации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* по месту жительства на

*(ФИО ребенка)*

закрепленной территории, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( место выдачи)*

– медицинское заключение, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(место выдачи)*

С уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией , локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ Черемшанский детский сад «Ёлочка», ознакомлен(а)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_ г.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю согласие МБДОУ Черемшанский детский сад «Ёлочка», зарегистрированному по адресу: с.Черемшанка, ул. Рябиновая, д 2, ОГРН 1022400876486, ИНН 2423007931 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, дата рождения ребенка

в объеме, указном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение №4

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. с. Черемшанка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Черемшанский детский сад «Ёлочка» в лице заведующего Медвидь Нине Александровны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем МБДОУ ,с одной стороны, и Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий договор заключен между ДОУ и Родителем (законным представителем) ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка между ДОУ, с одной стороны, и родителями (законным представителем) ребенка, посещающего ДОУ, с другой стороны.

1.2. ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Договором между учредителем и дошкольным образовательным учреждением, Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

**2. ДОУ обязуется**

2.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование группы, ее направленность)

по письменному заявлению Родителя (законного представителя) при предоставлении следующих документов:

* направления Управления образования администрации Курагинского района;
* медицинского заключения;
* заявления от родителя (законного представителя)
* свидетельства о рождении ребенка;
* свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
* документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, всестороннего развития его способностей.

2.3. Создавать условия для изучения русского языка, как государственного языка РФ.

2.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.

2.5. Обучать ребенка по «Программе воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, Н.Е. Вераксы, Т.С Комаровой.

2.6. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

- заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.7. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для работы с Родителями (законными представителями) и их дополнительного образования в вопросах семейного воспитания детей.

2.8. Предоставлять Родителям (законным представителям) по их желанию возможность находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации (не более 3-х дней) при соблюдении санитарно-гигиенических требований, если присутствие Родителя не мешает полноценной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.9. Предоставлять Родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами освоения образовательной программы ребенком.

2.10. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы с учетом требований действующих СанПиН.

2.11. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: витаминизация;

- оздоровительные: закаливание, ежедневное соблюдение двигательного режима;

- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, питьевого режима, кварцевание помещений, профилактика зрения.

2.12. Обеспечить ребенка 3-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития ребенка.

2.13. Устанавливать график работы ДОУ: 5-ти дневная рабочая неделя с 7.00-17.30 местного времени, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

2.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу к 1 сентября.Временно переводить ребенка в другую возрастную группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, на время ремонтных работы, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни).

2.15. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.

2.16. Осуществлять пролонгацию договора (продление) ежегодно, по соглашению сторон.

2.17. Информировать родителей о возможных льготах через информационные стенды.

2.18.Обследовать ребёнка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) ДОУ по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей. Доводить до сведения родителей результаты обследования.

2.19. Направлять ребёнка при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных или спорных вопросов в ПМПК п. Курагино с согласия родителей.

2.20. Соблюдать настоящий договор.

**3. ДОУ имеет право**

3.1. Определять программу развития ДОУ, содержание, формы и методы воспитательно-образовательной работы, выбирать образовательную программу, учебно-методическое сопровождение.

3.2. Отчислить ребенка из ДОУ:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;

- по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником ДОУ.

3.3. На привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств за счет добровольных пожертвований.

3.4. Требовать от Родителя (законного представителя) уважительного отношения ко всем сотрудникам ДОУ и выполнения рекомендаций педагогов.

3.5. При ухудшении состояния, медперсонал ДОУ имеет право изолировать воспитанника в специальное помещение (изолятор) от других воспитанников.

3.6. В случае необходимости срочной госпитализации воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителями.

3.7. Переводить ребёнка из одной группы в другую (в том числе в группу комбинированной, компенсирующей направленности, разновозрастную) по решению педагогического Совета и (или)заключению ПМПК ДОУ, и РПМПК.

3.8. Обращаться за поддержкой в службу социальной помощи населению, других социальных институтов, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

**4. Родитель (законный представитель) обязуется**

4.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор.

4.2. Соблюдать требования учреждения, отвечающие педагогической этике, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

4.3. Не нарушать режим ДОУ.

4.4. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОУ.

4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

4.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из ДОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

4.7. Взаимодействовать с педагогическими работниками ДОУ по вопросам семейного и общественного воспитания ребенка, посещать родительские собрания по мере созыва.

4.8. В случае заболевания ребенка немедленно ставить об этом в известность воспитателя группы, мед. сестру или заведующего ДОУ по телефону.

4.9. После отсутствия ребенка в ДОУ более 3-х дней приводить ребенка со справкой из ЦРБ.

4.10. Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения, среди других воспитанников.

4.11. В случае необходимости пребывания ребенка на домашнем режиме по состоянию здоровья необходимо к заявлению приложить справку медицинского учреждения с указанием конкретных сроков пребывания на домашнем режиме.

4.12. Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников и всего персонала ДОУ.

4.13. Своевременно уведомлять руководство ДОУ обо всех замеченных нарушениях во время воспитательно-образовательного процесса.

4.14. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в ДОУ, в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

4.15. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка лично, по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам. Не предупреждение или несвоевременное предупреждение ДОУ об отсутствии ребенка в ДОУ не освобождает родителей (законных представителей) от оплаты за дни отсутствия. Информировать воспитателя о начале посещения ребенком ДОУ после болезни, отпуска или по другим причинам отсутствия накануне до 13.00.

4.16. Обеспечить ребенка физкультурной формой для занятий (футболка, шорты, спортивная обувь), сменной обувью, запасным комплектом одежды и всеми необходимыми индивидуальными принадлежностями.

4.17. Активно участвовать в жизни дошкольного учреждения.

4.18. Приводить ребенка в ДОУ не позднее 8.00.

4.19. Не разрешать детям приносить в ДОУ травмоопасные игрушки (спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, жевательную резинку и т.д.), домашних животных, лекарства, предметы, опасные для физического и психического здоровья ребенка и окружающих людей.

4.20 Не допускать наличия у ребёнка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей ДОУ ответственности не несет.

4.21. Соблюдать личную гигиену ребёнка, приводить его в ДОУ в чистой одежде, с запасом сменного белья, удобной обуви, следить за ногтями и прической ребенка.

4.22. Перед уходом в отпуск предоставить заведующему заявление на отпуск.

4.23. По окончании отпуска, предоставлять справку от врача педиатра.

4.24. Не приходить за ребенком в нетрезвом или наркотическом состоянии.

4.25. В случае развода родителей или раздельного их проживания оба родителя так же имеют одинаковые права на ребенка и несут ответственность за соблюдение родительского договора (приводить ребенка в детский сад, забирать его, принимать участие в жизни ДОУ и т.д.). Основанием для ограничения родительских прав на ребенка в детском саду может служить только решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя руководителя ДОУ и представить Постановление судебного органа.

4.26. Уведомлять воспитателя о травмах полученных ребенком дома.

4.27. Сообщать в течение **3-х дней** об изменении места жительства, места работы родителя, контактных телефонах.

**5. Родитель (законный представитель) имеет право**

5.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДОУ:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- Уставом ДОУ;

- Образовательной программой ДОУ, реализуемой образовательным учреждением.

5.3. Знакомиться с темпами и сроками освоения ребенком программы, реализуемой в ДОУ.

5.4. На основании закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», принятым Государственной Думой и подписанным Президентом РФ 11.08.1995 г. оказывать благотворительную помощь для улучшения предметно-развивающей среды: помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки, и т.д.

5.5. Знакомиться с отчётами и сметами по расходованию средств от благотворительной помощи.

5.6. Принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса, участвовать в различных мероприятиях ДОУ, заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе ДОУ.

5.7. Вносить предложения по работе с детьми и по организации дополнительных (в том числе платных) услуг, выбирать виды дополнительных услуг.

5.8. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в ДОУ при условии предварительной договоренности.

5.9. Участвовать в ремонте групповых помещений, в оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

5.10. Избирать и быть избранным в органы самоуправления ДОУ.

5.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условиях предварительного уведомления об этом ДОУ за 7 дней.

5.12. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее компенсация) на первого ребенка в размере 20% размера внесенной родительской платы, на второго – 50%, на третьего и последующих детей – 70%. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), который заключил настоящий договор.

5.13. Планируемая стоимость содержания одного ребенка в ДОУ определяется в следующем порядке:

С = З х Д2 где С – планируемая стоимость содержания одного ребенка в ДОУ

Д1 Д1 – количество рабочих дней по факту прошлого периода выбранного для расчета

Д2 - среднемесячное количество рабочих дней на планируемый период.

Размер родительской платы в месяц на содержание одного ребенка в ДОУ составит:

Рплат. = С х У п где У п – уровень родительской платы (в процентах), действующий на момент ее установления

100 .

Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ не может превышать 20% затрат на содержание ребенка с Родителей (законных представителей); имеющих 3-х и более детей, посещающих ДОУ – 10% указанных затрат.

5.14. Оказывать помощь ДОУ в проведении праздников и развлечений (украшение групп, изготовление костюмов, приобретение подарков для детей и пр.).

5.15. Оказывать помощь ДОУ в хозяйственных работах (уборка территории, окапывание деревьев, уборка снега, текущий ремонт групп, изготовление пособий и т.д.).

5.16. Пользоваться услугами учителя-логопеда для ребенка, имеющего речевые нарушения.

5.17. Дать согласие или несогласие на обследование ребенка педагогом-психологом и на коррекционно-развивающую работу с ним.

Согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Не согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Подпись родителя) (Подпись родителя)

5.18.Дать согласие или несогласие на публикацию фотографий на сайте ДОУ в сети Интернет.

Согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Не согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Подпись родителя) (Подпись родителя)

**6. Основания для изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты за ДОУ фактически понесенным им расходов.

**7. Ответственность сторон**

7.1. ДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за выполнение функций, определенных Уставом ДОУ:

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей ДОУ во время воспитательно-образовательного процесса и режимных моментов.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Срок действия договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 (один) год. При условии, если ни от одной из Сторон не последует заявления об отказе от договора, заявления о его расторжении, договор считается пролонгированным до выпуска ребенка из ДОУ.

9.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

9.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в ДОУ.

**10. Подписи и адреса сторон**

МБДОУ Черемшанский детский сад « Ёлочка»

Юридический адрес:

662925, РФ Красноярский край,

Курагинский район,

Черемшанка, ул. Рябиновая 2.

Банковские реквизиты

Отделение Красноярск, г. Красноярск

БИК 040407001

ИНН 2423007931

КПП 242301001

Заведующий : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.А. Медвидь

М.П.

Ф.И.О. родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность родителей

(законных представителей), телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные родителя (законного представителя), заключившего настоящий договор:

серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан: « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

кем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя), заключившего настоящий договор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем (законным представителем):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение №5

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующему МБДОУ Черемшанский детский сад «Ёлочка»  Медвидь Нине Александровне  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО. родителя(законного представителя)  паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С О Г Л А С И Е

субъекта персональных данных

**на обработку персональных данных воспитанника**

 Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, в соответствии с [пунктом 1](#/document/99/901990046/XA00M6Q2MH/) части 1 статьи 6 и [статьи 9](#/document/99/901990046/XA00M902MS/) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ Черемшанский детский сад «Ёлочка», зарегистрированному по адресу: с.Черемшанка, ул. Рябиновая, д. 2, ОГРН 1022400876486, ИНН 24233007931, на обработку персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_* года рождения в объеме:

* + - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
    - пол;
    - гражданство;
    - адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству;
    - почтовые и электронные адреса;
    - номера телефонов;
    - сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
    - сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
    - сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
    - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
    - информация, указанная в портфолио воспитанника;
    - фотографии;

в целях:

– обеспечения соблюдения требований [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;

 – предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;

 – безопасности и охраны здоровья воспитанника;

 – размещения фотографий на сайте детского сада;

 – заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством.

 Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

 Обязуюсь сообщать *М*БДОУ Черемшанский детский сад «Ёлочка» об изменении персональных данных моего ребенка *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в течение месяца после того, как они изменились.

 Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

 Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ Черемшанский детский сад «Ёлочка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

 Предупрежден (а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ Черемшанский детский сад «Ёлочка» [письменного отзыва](#/document/118/59187/).

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* из МБДОУ Черемшанский детский сад «Ёлочка».

**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)